

診断書、各種証明書の申し込みについて

入院診療に係る書類

受付時間 : 月曜日～日曜日8:45～16:30

受付場所 : A棟1階入退院センター(土日祝日はB棟1階外来受付)

申し込みに必要なもの

- 1.患者さま本人または連帯保証人の方が申し込みの場合
 - ① 申し込まれる方の身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)
 - ② 診断書・証明書等の指定様式
- 2.代理人が申し込みの場合
 - ① 患者さまからの委任状 ※注意事項⑤をご確認ください。
 - ② 申し込まれる方の身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)
 - ③ 診断書・証明書等の指定様式

外来診療に係る書類

受付時間 : 月曜日～金曜日(祝日除く) 8:45～16:30

受付場所 : B棟1階外来受付

申し込みに必要なもの

- 1.患者さま本人又はご家族が申し込みの場合
 - ① 申し込まれる方の身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)
※ご家族が申し込まれる場合は患者本人の診察券をお持ちください。
 - ② 診断書・証明書等の指定様式
- 2.代理人が申し込みの場合
 - ① 患者さまからの委任状 ※注意事項⑤をご確認ください。
 - ② 申し込まれる方の身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)
 - ③ 診断書・証明書等の指定様式

注意事項

- ① 書類の作成はお申込みから2～3週間程度お時間をいただいております。また、書類の内容によってはそれ以上の期間を要する場合がございます。
 - ② 文書をお受け取りの際は、申し込み時にお渡しする文書引換券と受取りの方の身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)を各受付までお持ちください。
 - ③ お申し込みされる書類の種類により、診察・検査が必要な場合や記載ができないこともございます。あらかじめご了承ください。
 - ④ 依頼文書等の保管期間は6カ月間です。保管期間を過ぎますと書類等は破棄させていただきますのでご了承ください。なお、書類等の作成料金はお支払いが必要です。
- ※⑤ 委任状は当院の書式を印刷できます。受付でもお渡ししております。内容に沿ったものをご準備いただいても構いません。

[委任状 PDF](#)